

南卡城華人播道會事工領袖摘要及簡介

名稱	事工
平信徒長老	<ul style="list-style-type: none"> ● 照顧會眾的靈命需要 ● 與教牧一起處理屬靈事宜 ● 需要時與主任牧師和帶領牧師一起處理紀律問題 ● 參考以下關於「長老」的附則： <p style="text-align: center;">5.3 - 長老的職責</p> <p>5.3.1 -平信徒長老應與教牧一起同工，照顧會眾的屬靈需要。</p> <p>5.3.2 - 當主任牧師、帶領牧師、副牧師、助理牧師和平信徒長老缺席時，事工營運團隊 (MOT) 應協調教會事務。</p>
理事會 (CB)	<ul style="list-style-type: none"> ● 作為整個教會的管理階層 ● 訂立長期教會事工方向—例如新堂會、衛星教會、植堂和建堂等 ● 召開聯合會友大會 (JMM) 並將相關事項提交會友通過 ● 主席，副主席及文書將於聯合會友大會中選出 ● 監管已通過的憲章和附則並實行任何更改 ● 根據憲章和附則去制定教會政策和程序 ● 對教會進行年度事工審查和健康檢查 ● 對教會(聯合會友大會)問責 ● 參考以下關於「理事會」的附則： <p>3.1.2 -理事會的治理職責是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為教會的核心價值、異象、使命、目標、長期計劃和事工優先事項提供策略性的領導； ● 將權力和責任下放給各事工管理團隊和營運團隊； ● 監控評估績效和指標衡量結果； ● 召開常規及特別聯合會友大會 ● 理事會是教會的受託人。 <p>4.2.1 - 理事會的職責是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 作為一個審批事工和營運團隊領域的管理階層，包括會影響整個教會的事工範圍和方向、預算、設施需求； ● 向聯合會友大會提交需要會友採取的行動或投票的事項； ● 提交年度預算以便投票，以及對理事會會員提名的確認； ● 促進各堂會間的關係以及與其他播道會和相關組織的聯繫； ● 監督憲章和附則，並根據需要在聯合會友大會通過後實施任何更改； ● 依據憲章和附則，就教會政策和程序事宜提供方向； ● 對教會進行年度事工審評和運作狀況健康檢查，以及 ● 對教會會友於聯合會友大會中問責。

<p>事工管理團隊 (MMT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 事工管理團隊 (MMT) 是透過內部投票選出主席、副主席和秘書。此投票要在事工管理團隊形成後進行。 ● 參予季度會議 ● 參考以下關於「事工管理團隊」的附則： <p>3.3.1 - 事工管理團隊應擁有跨堂會的運作權，並對教會的整體事工進行運作監督。它也處理影響整個教會的跨堂會運作問題，並應促進堂會之間的協調和支持。事工管理團隊的運作職責是：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供跨堂會的領導，以支持教會的核心價值、異象、使命、目標、長期運作計畫和事工優先事項； ● 將權力和責任下放給各事工部門和營運團隊； ● 監控評估績效和指標衡量結果。 <p>期望事工管理團隊職責將包括以下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 作為教會事工和運作領域的跨堂會階層，包括影響整個教會的事工領域和方向、預算、教會政策和程序的執行以及設施需求； ● 向理事會提交需要教會採取行動或投票的關鍵事項； ● 在聯合會友大會通過之前向理事會提交年度計劃和預算； ● 促進堂會間的關係並解決衝突； ● 對每個堂會進行定期事工審評和運作狀況健康檢查（至少每兩年一次），並將結果提交給理事會，以及 ● 對理事會問責。 <p>3.3.2 - 事工管理團隊的成員應至少有 11 名成員，由主任牧師（主席或委託其他人）、營運幹事 (Operations Officer)、堂會帶領牧師、跨堂會團隊主席和事工營運團隊主席組成。</p>
<p>宣教團隊主席 (隸屬事工管理團隊 MMT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵參與宣教 ● 統籌宣教會議 ● 策劃及推廣短期宣教 ● 帶領教會聯合宣教活動 ● 為國內外信徒提供宣教培訓 ● 預備宣教年度預算以供核准
<p>財政團隊主席 (隸屬事工管理團隊 MMT) – 財政</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 與營運幹事 (Operations Officer) 合作 ● 獲得財政秘書 (Financial Secretaries) 協助 ● 預備教會財政預算 ● 保存奉獻記錄 ● 管理教會薪資單 ● 存入所有收到的資金 ● 在適當授權後進行所有支出和支付帳單 ● 提名內部和外部核數師以供聯合會友大會批准 ● 財產信託成員之一

<p>設施團隊主席 (隸屬事工管理團隊 MMT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 確保教會設施和財產保持良好狀態，包括建築保養維修、保安、環境健康、安全、設施租賃、教會車輛、資訊科技 (IT) 和設備採購 ● 與堂址管理員、營運幹事和團隊成員協調，確保堂址和其中財產全年保持良好/可操作狀態 ● 與團隊和教會同工協調，預備為未來特別項目的年度預算以及建築物的定期維護。全年監管上述預算 ● 安排並主持季度會議 ● 維護並解決任何與堂址環境健康和安全的需要，以及與參加者安全相關的任何需求 ● 視需要協助租賃任何設施和教會車輛 ● 與教會 IT 人員協調，為任何資訊科技 (IT) 和設備採購提供支援
<p>兒童團隊主席 (隸屬事工管理團隊 MMT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 支持兒童事工的運作 ● 擔任兒童事工委員會主席，該委員會由兒童事工主管、特殊需要事工負責人、主日學和團契負責人組成 ● 成為兒童事工與各堂會和事工之間的聯絡 ● 計劃兒童事工的年度預算
<p>事工營運團隊 (MOT) 主席</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 主席由聯合會友大會提名和選舉 ● 帶領及主持事工營運團隊 (MOT) 會議 ● 需要時可能需要填補事工管理團隊 (MMT) 主席的空缺 ● 參與 MMT 並協調 MOT 以外的教會事工 ● 為教牧同工和 MOT 成員代禱和服侍他們 ● 在 MOT 內部培養和維護一個安全的空間，向每位成員發出挑戰和傾聽彼此的意見，同時在所有事工領域上應用聖經的真理
<p>事工營運團隊 (MOT) 執事</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 事工營運團隊 (MOT) 是透過互相投票選出副主席和文書。該投票在事工營運團隊成立後進行。 ● 於聯合會友大會中，每個堂會中自行選出主席領袖 ● 集中於以下事工範圍之一：基督教教育、關顧、外展、團契或敬拜 ● 為相關團隊內的平信徒領袖代禱並作服事 ● 在事工範圍內進行勉勵和訓練門徒 ● 各事工範圍的詳細資料如下： <ul style="list-style-type: none"> ● 基教部執事負責監督和協調堂會的基督教教育事工，包括主日學和教會圖書館。 ● 外展部執事應與牧師合作，協調會眾的傳福音、探訪工作，並支持教會的聯合外展活動。 ● 關顧部執事應與牧師合作協調探訪工作，在教會能力所及的範圍內照顧會眾的屬靈和物質需求。 ● 團契部執事應監督和協調會眾團契事工、退修會和任何聯合團契聚會。

	<ul style="list-style-type: none"> ● 敬拜部執事應監督及協調敬拜聚會及相關事項，包括聖餐、浸禮和音樂影音事工。 <ul style="list-style-type: none"> ● 參考以下關於事工營運團隊的附則： 3.4.1 -事工營運團隊對教會個別堂會事工擁有營運權力和監管。 它的營運職責是： <ul style="list-style-type: none"> ● 對堂會提供領導，支持教會的核心價值、異象、使命、目標、長期計畫和事工優先事項； ● 將權力和責任下放給各營運部門； 期望事工營運團隊職責要： <ul style="list-style-type: none"> ● 作為教會事工和運作領域的營運階層，包括事工領域和方向，以及影響這些事工的年度預算； ● 在需要教會採取行動或投票的事項上，對事工管理團隊問責； <p>3.4.2 -事工營運團隊的成員應包括堂會的帶領牧師、堂會主席和該堂會的執事。事工圍範包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外展 2. 關顧 3. 敬拜 4. 團契 5. 基教/門訓/導師
財產信託人	<ul style="list-style-type: none"> ● 保存所有教會資產的記錄，並對教會記錄、資產和財產進行年度盤點，並向理事會和聯合會友大會 報告 ● 參考以下財產信託人的附則： <p>4.5 - 財產信託人責任</p> <p>4.5.1 - 財產信託人應保存所有教會資產的記錄，並對教會記錄、資產和財產進行盤點，並在聯合會友大會舉行之前向理事會報告。</p> <p>4.5.2 - 財產信託人應確保教會的契約和所有重要文件保存完好。</p> <p>4.5.3 - 經聯合會友大會批准購買或處理教會資產及財產後，財產信託人應作為代表教會進行抵押、貸款、購買或處理的法定簽字人。</p>

註:

- 1) 若上述『事工領袖摘要及簡介』內所列出的章程細則，出現中、英版本不一致時，以經由核准的最新英文版本章程為準。